

Polityka prywatności – ogólne zasady przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności w BISMED sp. z o.o.

Szanowni Państwo, Niniejsza Polityka Prywatności jest skierowana do wszystkich osób zainteresowanych usługami BISMED sp. z o.o., osób odwiedzających stronę internetową www.aureaMED.pl, jak i konta w mediach społecznościowych należące do BISMED sp. z o.o., kontrahenci i reprezentanci (osoby fizyczne), z których usług korzysta BISMED sp. z o.o., osoby objęte zakresem działania monitoringu wizyjnego (dalej: „Serwis”) oraz korzystających z Serwisu (dalej: „Użytkownicy”). W sytuacji, gdy Użytkownik zdecyduje się zarezerwować wizytę, w tym celu konieczne pozostanie podanie danych wymaganych w treści formularza kontaktowego oraz założenie konta w portalu pośredniczącym w dokonywaniu takich rezerwacji (dalej: „Portal”). Szczegółowy Regulamin Świadczenia Usługi w zakresie funkcjonowania Portalu (dalej: „Regulamin Portalu”), dostępny jest w trakcie procesu rejestracji konta.

INFORMACJA WSTĘPNA – ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika (dalej także: „Administrator”) jest AUREA MED podmiot leczniczy przy ul. Dzielna 64 U11, 01-029 Warszawa prowadzony przez BISMED sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Daniłowskiego 36 lok. 2, NIP: 118 22 58 028, REGON: 52466204300014, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych pod numerem księgi rejestrowej: 000000234477 (dalej: „Klinika i/lub Administrator”). W pewnym zakresie, w sytuacji Użytkownika zakładającego konto w Portalu, administratorem danych może być podmiot dostarczający Portal. Szczegóły dostępne są w Regulaminie Portalu.

KLINIKA jest również podmiotem odpowiedzialnym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, a więc również za prowadzenie dokumentacji medycznej swoich Pacjentek i Pacjentów. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdziesz w Regulaminie organizacyjnym KLINIKA dostępnym <tutaj>.

2. Administrator kieruje niniejszą informację do osób fizycznych w związku z koniecznością realizacji obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”.

3. W przypadku szczegółowych kategorii podmiotów, jeżeli jest to zasadne to Administrator kieruje do nich odrębne komunikaty zawierające informacje o przetwarzaniu danych osobowych (np. klauzule informacyjne kierowane do pacjentów KLINIKI, kandydatów do pracy, uczestników wydarzeń marketingowych organizowanych przez KLINIKĘ, czy też osób objętych monitoringiem wizyjnym stosowanym przez KLINIKĘ).

4. Administrator z należytą starannością dobrał i zastosował środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych. Dane osobowe są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

5. Serwis może zawierać linki do stron podmiotów trzecich. Strony internetowe podmiotów trzecich mają swoją własną politykę prywatności. Odwiedzając te strony, Użytkownik podlega tym politykom.

KONTAKT Z ADMINISTRATOREM celem uzyskania szerszych informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Z Administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@aureaMED.pl LUB IOD@aureaMED.pl , a także kierując korespondencję pocztą tradycyjną na adres: AUREA MED – ul. Dzielna 64 lok. U11, Warszawa (01 – 029).

PODSTAWY UPOWAŻNIAJĄCE KLINIKĘ do przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez KLINIKĘ zgodnie z określonymi podstawami i w jasno wskazanych celach, tj.:

- a. udzielenie odpowiedzi na zadawane pytania przez potencjalnych pacjentów, jak i kontrahentów będących osobami fizycznymi (ew. także przez reprezentantów i osoby powiązane z kontrahentami) – podstawa przetwarzania: niezbędność przetwarzania do realizacji działania podjętego przez KLINIKĘ na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz prawnie uzasadniony interes KLINIKI obejmujący realizację zgłoszeń i pozostawanie w kontakcie z osobami zainteresowanymi działalnością Administratora,

- b. realizacja umowy z dostawcą usług, czy też innego rodzaju kontrahentem będącym osobą fizyczną – podstawa przetwarzania: niezbędność przetwarzania dla potrzeby realizacji umowy i/lub działanie podjęte przez KLINIKĘ na żądanie podmiotu danych przez zawarciem umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- c. przetwarzanie danych osobowych pracowników, czy też reprezentantów realizujących działania na rzecz dostawców usług i innych kontrahentów, które mogą pojawić się w trakcie realizacji zawartych umów – podstawa przetwarzania: realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdzie za prawnie uzasadniony interes wskazuje się realizację działalności Administratora,
- d. przetwarzanie danych osobowych osób odwiedzających stronę internetową, jak i konta w mediach społecznościowych KLINIKI (AUREA MED. I AUREA CLINIC) – podstawa przetwarzania: realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdzie za prawnie uzasadniony interes wskazuje się przede wszystkim marketing usług własnych,
- e. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych, tj. m.in. obowiązki rachunkowe, podatkowe, czy też realizacja rozbudowanego katalogu praw podmiotów danych, jak i obsługa incydentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych – podstawa przetwarzania: realizacja obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- f. marketingu produktów i usług – na podstawie wyrażonej zgody lub uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a lub f RODO).

ZAKRES DANYCH PRZETWARZANY przez KLINIKĘ

1. W trakcie realizacji czynności przetwarzania Administrator stosuje zasadę minimalizacji danych. Jeżeli katalog danych nie jest określony wprost przepisami prawa lub gdy KLINIKA nie otrzymuje go osobiście od podmiotu danych, to Administrator ogranicza taki katalog do niezbędnych danych.
2. KLINIKA wskazuje, iż podmioty danych są zobowiązane do wskazywania danych pełnych, aktualnych i prawdziwych.
3. Realizacja celów przetwarzania, które zostały opisane powyżej, w zdecydowanej większości przypadków, nie wymaga przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, tj. także danych dotyczących stanu zdrowia. W związku z powyższym osoby decydujące się na przekazanie danych osobowych Administratorowi, nie powinny realizować takiego przekazania w nadmiernym zakresie.

4. Jeżeli KLINIKA przetwarza dane osobowe osób fizycznych pozyskane z innego źródła, to zakres przetwarzanych danych z reguły ogranicza się do: imienia i nazwiska, podstawowych danych kontaktowych i adresowych oraz wskazań dotyczących przynależności służbowej, czy też rodzaju wykonywanej działalności gospodarczej. KLINIKA może także przetwarzać dane takie jak adres IP, preferencje dotyczące przeglądania stron internetowych, czy też inne dane osobowe generowane przez użytkowników platform mediów społecznościowych.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH przetwarzanych przez KLINIKĘ

1. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w tym właściwym organom państwowym.

2. Ponadto przetwarzane przez Administratora dane osobowe, w zależności od celu przetwarzania, mogą być udostępniane:

a. podmiotom przetwarzającym, takim jak: zewnętrzny podmiot świadczący obsługę księgową, zewnętrzne podmioty realizując obsługę informatyczną Administratora (np. udostępniające możliwość rezerwacji wizyt), dostarczające programy informatyczne, a w tym także usługę hostingu skrzynek mailowych, zewnętrzne podmioty doradcze i audytorskie, kurierzy, agencje marketingowe oraz ewentualne podmioty, które w inny sposób współpracują z KLINIKĄ, co dotyczy także podmiotów zaangażowanych w obsługę pacjentów,

b. odbiorcom będącym odrębnymi administratorami danych osobowych, takim jak: podmiot świadczący usługi pocztowe, kancelarie prawne, czy dostawcy platform mediów społecznościowych.

3. Administrator wskazuje, iż dane osobowe mogą być transferowane poza EOG, tj. do państw trzecich tylko w przypadku przetwarzania danych osobowych w platformach mediów społecznościowych. Podmiot danych akceptuje taki transfer korzystając z mediów społecznościowych, jak i akceptując wewnętrzne regulaminy dotyczące świadczenia usług. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia takiego transferu są dostępne w regulaminach dostawców platform mediów społecznościowych. Kraj transferu to w zdecydowanej większości przypadków USA, a transfer jest możliwy tylko w sytuacji, kiedy państwo docelowe daje odpowiednie gwarancje ochrony danych (w szczególności umowy zawierane są w oparciu o standardowe klauzule umowne). Administrator informuje, iż nie przewiduje i nie dokonuje transferu danych osobowych do organizacji międzynarodowych.

Wtyczki mediów społecznościowych

1. Na stronie Serwisu wykorzystywane są wtyczki mediów społecznościowych, w tym z sieci Facebook i Instagram w ramach art. 6 ust. 1 lit. f RODO (jako podstawowym celu informacyjnym Administratora), aby umożliwić Użytkownikowi udostępnianie treści oraz dostęp do kanałów prowadzonych przez Administratora.
2. Wtyczki oznaczone są logiem każdego z wymienionych kont portali społecznościowych. Zawartość wtyczki jest przesyłana bezpośrednio do portalu społecznościowego z przeglądarki i integrowana ze stroną. Te informacje (w tym adres IP) są przysyłane bezpośrednio z przeglądarki Użytkownika na serwer danego Serwisu społecznościowego, gdzie kolejno są one przechowywane.
3. Cel i zakres gromadzenia danych oraz informacje o dalszym ich przetwarzaniu i wykorzystywaniu przez portale społecznościowe, a także związane z tym prawa oraz opcje ustawień w celu ochrony prywatności można znaleźć na każdym z wymienionych portali. Jeśli nie chcesz, aby portal społecznościowy przypisywał zebrane informacje o wizycie w Serwisie bezpośrednio do Twojego profilu, należy uprzednio wylogować się z konta na danym portalu społecznościowym przed odwiedzeniem witryny.

CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH przez KLINIKĘ

1. Zasadniczym kryterium, które wyznacza okres przechowania danych osobowych jest czas niezbędny do zrealizowania celu przetwarzania.
2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to taką zgodę można wycofać w każdym momencie. Administrator wskazuje jednak, że w przypadku takiego działania mogą istnieć inne przesłanki uzasadniające dalsze przetwarzanie danych osobowych niezależne od zgody – np. prawnie uzasadniony interes związany z koniecznością przechowywania danych do celów dowodowych, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Jeśli załatwienie Twojej sprawy nie będzie wymagało dalszego przechowywania danych, dane usunięte zostaną niezwłocznie po realizacji zgłoszenia.
3. Gdy przetwarzanie odbywa się ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, czy też w związku z realizacją umowy lub dla potrzeb realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, to okresy i kryteria decydujące o czasie przechowania mogą być podyktowane m.in.:
 - a. okresem realizacji danego stosunku umownego;

b. obowiązkiem przechowania dowodów księgowych – 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym dana transakcja została ostatecznie zakończona, czy też rozliczona;

c. potrzebą zabezpieczenia lub późniejszego dochodzenia roszczeń – do czasu ich przedawnienia.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE osobom fizycznym w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Administratora

1. W zależności od realizowanej czynności przetwarzania katalog praw, który może przysługiwać podmiotom danych określa poniższe zestawienie:

- a. prawo dostępu do danych,
- b. prawo do otrzymania kopii danych
- c. prawo do sprostowania danych,
- d. prawo do usunięcia danych,
- e. prawo do ograniczenia przetwarzania,
- f. prawo do przenoszenia danych,
- g. prawo do sprzeciwu,
- h. prawo do cofnięcia zgody.

2. Skorzystanie z uprawnień może być realizowane poprzez wysłanie stosownego żądania na adres email: kontakt@aureaMED.pl lub pocztą tradycyjną na adres: AUREA MED – ul. Dzielna 64 lok. U11, Warszawa (01 – 029).

3. Administrator wskazuje także, iż podmiotom danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli w ich przekonaniu Administrator narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

KONIECZNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH Administratorowi

Jeżeli obowiązek podania danych osobowych nie wynika wprost z postanowień umownych, czy też z przepisu prawa, to podanie danych osobowych jest działaniem dobrowolnym, lecz niezbędnym do realizacji współpracy z KLINIKĄ, skorzystania z usług KLINIKI, czy też nawiązania kontaktu.

PLIKI COOKIES

1. Dla poprawnego działania swojej strony internetowej Administrator stosuje pliki Cookies (tzw. „ciasteczka”), w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Pliki Cookies to małe pakiety informacji zapisywane na urządzeniu Użytkownika, zwykle zawierające adres serwisu, datę umieszczenia, datę ważności, unikalny numer i dodatkowe informacje zgodne z przeznaczeniem danego pliku.

2. Pliki cookies wykorzystywane są do:

a) Dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika Serwisu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb.

b) Statystyk. Pomagają nam zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, a to z kolei umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości.

Ich wyłączenie może spowodować błędne działanie strony oraz brak dostępu do niektórych funkcji.

4 . W ramach Serwisu stosowane są następujące rodzaje plików cookies:

- a) Sesyjne – usuwane wraz z zakończeniem sesji Użytkownika;
- b) Stałe – przechowywane przez dłuższy okres.

5. Brak zmian ustawień dotyczących Cookies oznacza, że będą one zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika. Zmian ustawień dotyczących Cookies (np. ich usunięcia) Użytkownik może dokonać w każdym czasie z poziomu swojej przeglądarki internetowej, zgodnie z instrukcją producenta danej przeglądarki.

6. Użytkownik rozpoczynając korzystanie z Serwisu zostaje poproszony o akceptację wykorzystywania przez KLINIKĘ plików Cookies zgodnie z niniejszą Polityką Prywatności.

7. Pliki cookies przechowywane są przez okres 365 dni.

8. Niniejszy dokument przedstawia zbiorczo większość informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnych czynności przetwarzania można uzyskać kontaktując się poprzez pocztę elektroniczną na adres kontakt@areaclinic.pl lub pocztą tradycyjną na adres AUREA MED – ul. Dzielna 64 lok. U11, Warszawa (01 – 029).

DODATKOWE INFORMACJE O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. KLINIKA stosuje monitoring wizyjny. Dotyczy to pomieszczeń należących do KLINIKI - mowa tutaj o monitorowaniu pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarze, recepcja).
2. Podstawowe cele zastosowania monitoringu wizyjnego to zabezpieczenie mienia należącego do Administratora oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, w zależności od celu przetwarzania, wynikają ze zgody lub prawnie uzasadnionego interesu administratora danych, co jest opisane w odrębnych i szczegółowych klauzulach informacyjnych.
4. Podmiotem zewnętrznym, który ma stały dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego jest zewnętrzna obsługa informatyczna KLINIKI.
5. Podstawowy okres przechowania nagrań z monitoringu nie przekracza 3 miesięcy od dnia rejestracji nagrania.